



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo di Zanica

Gli articoli

- i giornali vengono consegnati ogni martedì e ogni venerdì;
- si devono fare due schede per ogni giornale consegnato nel tempo di una settimana: per il giornale consegnato martedì le schede devono essere pronte per il martedì successivo.

Come scegliere un articolo

Nello scegliere un articolo date la precedenza a quelli che fanno riferimento ad argomenti e tematiche elencati nel sito della scuola e cioè affrontino un problema del nostro vivere odierno, dove esprimere una propria opinione, dopo aver capito l'opinione del giornalista (se c'è).

Evitate gli articoli di cronaca che danno informazioni particolari su episodi che possono avere un interesse solo personale e non generale.

Fate riferimento ad argomenti che saranno trattati nel corso dell'anno. Leggere anche il file delle [tematiche dell'esame della classe 3° A](#) dell'anno scorso.

Vai sotto a link utili.

Esempio:

la morte di 5 ragazzi su macchina il sabato sera ci rimanda ai problemi delle morti del sabato sera, all'uso ed abuso delle sostanze stupefacenti e dell'alcool, al disagio giovanile, ai problemi dell'adolescenza e del rapporto con i genitori. Non è un solo fatto di cronaca.

Altro esempio:

la vittoria della Juventus è un fatto di cronaca ed ha un interesse personale, mentre i cori razzisti nei confronti di Balottelli ci rimanda ai problemi del razzismo, del rapporto con il diverso, della lealtà nello sport, del senso civico, la democrazia, il rispetto dell'altro e la libertà.

Le schede:

- 2 per il Corriere della Sera e uno per il Giorno. Ricordarsi di mettere la tematica e l'argomento.
- la scheda deve essere digitata su file o su Google Doc, stampata e incollata su un foglio insieme all'articolo.

Attenzione



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo di Zanica

Ogni scheda completa di articolo e sintesi dell'articolo deve essere inserite nella tematica specifica del quaderno di orientamento.

Come caricarle e condividerle

- digitare la scheda su un file di word o di writer e salvarla sul proprio disco fisso con un nome significativo
- aprire Google ed accedere al proprio account
- aprire documenti e cliccare su **Carica**
- cliccare su **Condividi - Invita utenti**
- nella scheda di condivisione nel riquadro **Invita** mettere l'indirizzo sezioneasmstasso@gmail.com poi selezionare Per **Visualizzare** e in **Messaggio** una breve frase di spiegazione.

oppure

- aprire Google ed accedere al proprio account
- cliccare sulla scheda condivisa in Google Doc o Google Gruppi per aprire il documento
- cliccare su **Crea una copia, cliccare su Ok** e si apre un nuovo documento su nuova finestra
- Rinominare il documento (**file - rinomina**)
- compilare la scheda